

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Selecția profesorilor metodiști la nivelul Inspectoratului școlar al județului Giurgiu, în anul școlar 2025 - 2026</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 3 la PO nr. 30/19.09.2023 Nr. exemplare: 3

Aprobată în CA
Inspector Școlar General
Meclea Alina



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
*privind selecția profesorilor metodiști la nivelul
Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu,
în anul școlar 2025 – 2026*

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

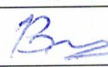
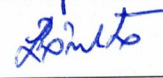
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Găină Florentina Stănescu G. Gheorghiu C. Olteanu Mirela Ene Nicoleta Ion Bogdan Nichita Adrian Ciobanu Monica Alexandrescu A. Bădica Florin Dinaci Daniela Biro Valeria Grozca Violeta Necula Daniel Iancu Letiția	ISGA Insp. șc. DRU Insp. șc. pt. învă. primar Insp. șc. pt. învă. primar Insp. șc. lb. română Insp. șc. matematică Insp. șc. ist/ geo/ socio – umane Insp. șc. educație timpurie Insp. șc. fizică/ chimie Insp. șc. ed fizică/ biologie Insp. șc. discipline tehnice Insp șc. limbi moderne Insp. șc. activ. extrașcolare Insp. șc. religie Director CCD	24.09.2025	
1.2	Verificat	Neagu Ionel	ISGA	26.09.2025	

1.3.	Aprobat	Meclea Alina	ISG	29.09.2025	
------	---------	--------------	-----	------------	--

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I/ revizia 3	Legislația	Actualizare legislație	29.09.2025

3. Lista persoanelor la care se difuzează/ aplică ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Difuzare	Informatizare	Informatician	Bangă Ionuț	29.09.2025	
3.2.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară Management	Inspector școlar DRU Inspectori școlari	Stănescu Georgeta Ene Nicoleta Ion Bogdan Bădica Florin Dinaci Daniela Necula Daniel Biro Valeria Olteanu Mirela Ciobanu Monica Alexandrescu Adriana Gheorghiu Corina Grozea Violeta Nichita Adrian	29.09.2025 Difuzare electronică	  
3.3.	Informare	CA	Secretar CA	Cristea Viorica	29.09.2025	
3.4.	Avizare	Juridic	Jurist	Băjănică Tea	26.09.2025	
3.5.	Înregistrare și arhivare	Secretariat	Referent	Bănuță Luminița	29.09.2025	

4. Scopul procedurii operaționale:

- 4.1. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3. Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;
- 4.4. Scopul specific al procedurii este de aplicare a prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr 198/2023, precum și prevederile legislației secundare – metodologii, regulamente, proceduri, precizări,

adrese ale M.E.C. privind organizarea și desfășurarea selecției profesorilor metodiști la nivelul IȘJ Giurgiu, în anul școlar 2025 – 2026.

5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

5.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv;
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

5.2. Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

6. Legislație:

Prezenta procedura face referire la organizarea și desfășurarea activității de selecție a profesorilor metodiști pentru anul școlar 2025 - 2026 la nivelul I.Ș.J. Giurgiu și se fundamentează pe următoarele acte normative:

a) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ și superior.

c) OME nr. 4400/30 mai 2023 pentru completarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) O.M.E.C. nr. 6106/2020 privind aprobarea *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*;

e) Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024;

- f) O.M.E.C. nr. 4812/ 30 iulie 2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar;
- g) Procedura ME nr. 30792/ 18.09.2023;
- h) Nota ME nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024 privind procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar;
- i) Nota MEC nr. 31097/19.09.2025 privind procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar.

7. Descrierea procedurii operaționale:

În baza OME nr. 4400/ 30 mai 2023 pentru completarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561 /07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, a *Regulamentului de organizare și funcționare al inspectoratelor școlare*, aprobat prin OMECS nr. 3400 / 2015, cu modificările și completările ulterioare, a Notei M.E.C. nr 31097/DGMCDRSIP/19.09.2025, și a Procedurii ME nr. 30792/ 18.09.2023 în învățământul preuniversitar își pot desfășura activitatea profesori metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu pentru fiecare disciplină/domeniu la nivelul județului.

1. La nivelul fiecărui inspectorat școlar se realizează o evaluare a activității desfășurate în această calitate de către cadrele didactice care au fost nominalizate ca metodiști ai inspectoratului școlar în anul școlar 2024 – 2025. În raport cu rezultatele evaluării, pot fi reconfirmate, cu acordul acestora, numai cadrele didactice pentru care se consideră îndeplinite criteriile generale și specifice care stau la baza selecției în corpul de metodiști.

2. Persoanele care ocupă funcții de conducere, de îndrumare și control nu pot desfășura activitate metodică, în calitate de metodiști ai inspectoratului școlar, pe durata exercitării mandatului, de asemenea nu pot participa la selecția metodiștilor inspectoratului școlar în perioada în care ocupă aceste funcții și nu vor fi nominalizate în Decizia inspectorului școlar general privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști în anul școlar 2025 - 2026.

3. Pentru specializările pentru care la nivelul județului nu se identifică resursă umană disponibilă, inspecțiile pot fi efectuate de către cadre didactice nominalizate ca metodist în alt județ/ municipiul București. În această situație inspecțiile se pot desfășura în sistem online, iar cadrul didactic inspectat și elevii din unitatea de învățământ participă la cursuri in situ.

4. Profesorii metodiști încadrați prin concurs la CCD și profesorii metodiști din liceele pedagogice sunt membri de drept la disciplină/ în domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/ diplomele de studii.

5. La selecția pentru ocuparea funcției de metodist poate candida personalul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele criterii:

- a) are studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- b) este titular în învățământul preuniversitar, are cel puțin gradul didactic II și o vechime la catedră, în specialitate de cel puțin cinci ani;
- c) a obținut calificatul *Foarte bine* în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- d) are experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii 3 ani școlari;

e) are recomandare din partea inspectorului de specialitate.

6. Selecția metodiștilor pentru disciplina consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile a) - e) de la punctul 5. și care au calitatea de profesor diriginte.

7. Pentru funcția de educator/ profesor pentru educație timpurie din învățământul antepreșcolar, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenelor de definitivare în învățământul preuniversitar se face din următoarele categorii de cadre didactice:

a) cadre didactice care îndeplinesc criteriile prevăzute la punctul 5, literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările „educatoare”, „învățător”, „educatoare - învățător” și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care MEC a avut calitatea de beneficiar:

- ✚ Programul de reformă a Educației Timpurii (PRET);
- ✚ Programul pentru Educație Timpurie Inclusivă (PETI);
- ✚ Proiectul POCU – Educație Timpurie Inclusivă și de Calitate (ETIC);
- ✚ Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie, aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023.

b) cadre didactice care îndeplinesc criteriile prevăzute la punctul 5, literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă de licență a specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care MEC a avut calitatea de beneficiar:

- ✚ Programul de reformă a Educației Timpurii (PRET);
- ✚ Programul pentru Educație Timpurie Inclusivă (PETI);
- ✚ Proiectul POCU – Educație Timpurie Inclusivă și de Calitate (ETIC);
- ✚ Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie, aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023.

În cazul în care la nivelul județului Giurgiu nu s-au identificat cadre didactice din categoriile precizate la punctul 7, inspecțiile de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar pentru educatori/ profesor pentru educație timpurie vor fi efectuate de:

- Inspectorul școlar care coordonează disciplina;
- Directorii sau directorii adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar de stat absolvenți doar ai colegiilor de institutori cu specializările „Institutori – învățământ primar”, „Institutori – învățământ preșcolar și primar” sau „Institutori – învățământ preprimar și primar” care au dobândit atestatul de echivalare în condițiile articolului 149 alin (3) din LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvenți doar ai specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”, degrevați parțial de norma didactică de predare, care, în baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar, efectuează activități de inspecție școlară în cadrul obligației didactice de predare în conformitate cu prevederile articolului 3 alin. (1) lit a) și b) din Procedura – cadru nr. 30655/03.09.2025 privind stabilirea activităților desfășurate în anul școlar 2025 – 2026 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat.

8. a) Persoanele care, în anul școlar 2025 – 2026, ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control și intră sub incidența prevederilor art. 2 din Procedura – cadru nr. 30655/03.09.2025 privind stabilirea activităților desfășurate în anul școlar 2025 – 2026 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat, pentru care consiliul de administrație al inspectoratului școlar a hotărât ca, în cadrul obligației didactice de predare, să efectueze activități de inspecție școlară, nu au calitatea de metodist al inspectoratului școlar și nu vor fi incluse în Decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2025 – 2026.

b) Inspectoratul școlar, prin inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane/ inspectorii școlari pentru managementul resursei umane, va repartiza inspecțiile, cu prioritate, persoanelor nominalizate la litera a) și ulterior metodiștilor nominalizați pentru anul școlar 2025 – 2026 în Decizia inspectorului școlar general.

c) Monitorizarea activităților specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar, desfășurate de directorii și directorii adjuncți în cadrul obligației didactice de predare, se realizează în conformitate cu prevederile Procedurii – cadru nr. 30655/03.09.2025.

9. Decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2025 – 2026 va cuprinde:

- cadrele didactice reconfirmate;
- cadrele didactice selectate în urma procesului actual de selecție;
- cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturi de profesor metodist în casa corpului didactic;
- cadrele didactice desemnate să îndrume practica pedagogică din liceele pedagogice.

10. Conducerile unităților de învățământ au obligația de a prelua informațiile publicate de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu referitoare la procesul de selecție a metodiștilor pentru a informa cadrele didactice.

11. Rezultatul selecției/ reconfirmării metodiștilor este comunicat candidaților în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii.

Organizarea selecției

Selecția pentru ocuparea funcției de metodist se organizează de către Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu.

Inspectoratul școlar anunță organizarea selecției, prin transmiterea informațiilor în școli și prin postarea pe site a informațiilor necesare înscrierii și participării la selecție.

Inspectoratul școlar postează pe site-ul www.isjgiurgiu.ro numărul locurilor, perioada de înscriere, procedura de selecție (inclusiv anexele), lista documentelor necesare înscrierii la selecție și calendarul de desfășurare a selecției profesorilor metodiști pentru anul școlar 2025 - 2026.

Înscrierea la selecție se face conform graficului de selecție anunțat. Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta procedură.

În vederea organizării și desfășurării selecției, Inspectorul Școlar Județean Giurgiu constituie comisiile de organizare și desfășurare a selecției, iar inspectorul școlar coordonator al disciplinei organizează și desfășoară, conform unui grafic propriu, inspecțiile la clasă realizate în vederea întocmirii recomandării scrise.

Dosarul de înscriere se va depune la Secretariatul ISJ Giurgiu, cu număr de înregistrare, și va cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- Cerere de înscriere tip;
- Curriculum vitae (redactat după modelul de CV european);
- Copii, certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale documentelor justificative pentru respectarea criteriilor de selecție;
- Opisul dosarului pe care se va consemna numărul total de file.

Dosarul de înscriere va fi completat de către inspectorul de specialitate, coordonator al disciplinei, cu Fișa de observare a lecției și cu recomandarea scrisă.

În vederea organizării și desfășurării selecției, Inspectorul Școlar Județean Giurgiu constituie, potrivit prezentei proceduri, comisiile de organizare și desfășurare a selecției pentru fiecare disciplină.

Comisia de organizare și desfășurare a selecției pentru fiecare disciplină are următoarea componență:

Președinte - inspectorul școlar de specialitate;

Membri - inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane;

- directorul CCD

În anul școlar 2025 - 2026 selecția profesorilor metodiști pe discipline de studiu se va realiza astfel:
a) Etapele organizării și desfășurării selecției:

1. Afișarea pe site-ul web www.isjgiurgiu.ro a informațiilor privind desfășurarea selecției profesorilor metodiști și a numărului de locuri disponibile pentru fiecare disciplină pentru anul școlar 2025 - 2026;
2. Depunerea cererilor de reconfirmare a metodiștilor selectați în anii școlari precedenți pentru a fi reconfirmați în această calitate, în anul școlar 2025 - 2026.
3. Depunerea dosarelor pentru funcția de profesor metodist la secretariatul ISJ Giurgiu (în atenția inspectorului de specialitate);
4. Realizarea inspecțiilor la clasă și întocmirea recomandărilor de către inspectorului școlar coordonator al disciplinei;
5. Desfășurarea selecției metodiștilor prin evaluarea CV-ului;
6. Afișarea rezultatelor finale.

b) Probele de selecție:

Selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist se face prin Evaluarea Curriculumului Vitae pe baza fișei de evaluare (Anexa 2).

c) Desfășurarea selecției :

Evaluarea curriculumului vitae se face în plenul comisiei, pe baza documentelor din dosarul de înscriere iar rezultatele se consemnează în fișa de evaluare. (Anexa 2)

Punctajul minim al probei este de 30 puncte.

Condiția pentru departajare aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale este absolvirea cu certificat a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice* – PROF sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți* – CRED.

Locurile pentru profesorii metodiști pentru specialitate ai ISJ Giurgiu vor fi ocupate în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita locurilor disponibile.

Comisia de selecție întocmește procesul-verbal în care se consemnează rezultatele concursului. Procesul-verbal este semnat de toți membrii comisiei. Nu se admit contestații.

8. Dispoziții finale:

Numărul profesorilor metodiști ai ISJ Giurgiu pentru o specialitate se stabilește pe baza propunerii inspectorului de specialitate.

Numirea profesorilor metodiști promovați la selecția din anul școlar 2025 - 2026 se va face prin decizia Inspectorului școlar general al ISJ Giurgiu pe o perioadă de 5 ani.

Anexele 1-7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Anexa nr. 1

Cerere de reconfirmare pentru ocuparea funcției de profesor metodist în specialitate, în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, în anul școlar 2025 - 2026

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____,
domiciliat(ă) în _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, telefon : _____, cadru didactic titular pe postul/catedra
_____ de la unitatea de învățământ
_____, gradul didactic _____, obținut în
anul _____, vă rog să-mi aprobați reconfirmarea ca metodist în anul școlar 2025 - 2026, la
specialitatea _____

Data

Semnătura

Anexa nr. 2

Cerere de înscriere pentru ocuparea funcției de profesor metodist în specialitate, în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____,
domiciliat(ă) în _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, telefon : _____, cadru didactic titular pe postul/catedra
_____ de la unitatea de învățământ
_____, gradul didactic _____, obținut în
anul _____, vă rog să-mi acceptați înscrierea pentru selecția cadrelor didactice metodiste,
specialitatea _____

Anexez documentele doveditoare îndeplinirii criteriilor pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate.

Data

Semnătura

Anexa nr. 3

Fișa de evaluare a Curriculumului Vitae

Numele și prenumele candidatului:

Data:

Fișa de evaluare a Curriculumului Vitae – selecție profesori metodiști

Criterii	Punctaj	Punctaj Auto evaluare	Punctaj comisie
Gradul didactic I	5 p		
Gradul didactic II	3 p		
Cursuri postuniversitare	1/curs, maxim 3p		
Masterat	2/master, maxim 4p		
Doctorat	3/doctorat, maxim 6p		
Inspecția la clasă	Calificativ „Foarte bine” – 10p, Calificativ „Bine” – 5 p, Calificativ „Suficient” – 2p Calificativ „Insuficient” – 0p.		
Participare la stagii de formare în specialitate			
- locale	2/stagiu, maxim 4p		
- regionale	3/stagiu, maxim 6p		
-naționale	4/stagiu, maxim 8p		
- internationale	5/stagiu, maxim 10p		
Experiența în activitate, în ultimii 5 ani școlari, dovedită în:			
- funcții de conducere, îndrumare și control în M.E., CCD și I.S.J/ director/director adjunct/ metodist ISJ pentru disciplina la care concurează, metodist CCD	5/funcție, maxim 10p		
- experiență în activitatea de formare a cadrelor didactice în specialitate	2/curs, maxim 4p		
- membru în consiliul de administrație al unității de învățământ, responsabil de comisie metodică	3/funcție, maxim 6p		
- responsabil cerc pedagogic/ coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	3/funcție, maxim 6p		
Lucrări de specialitate publicate cu ISBN/ISSN, în ultimii 5 ani școlari	5/lucrare, maxim 10p		

Articole de specialitate publicate în reviste cu ISBN/ISSN, în ultimii 5 ani școlari	3/articol, maxim 6		
Inițiere, coordonare, participarea la proiecte pilot, la proiecte de reforma învățământului, la proiecte comunitare, la proiecte de integrare europeană, în specialitate, în ultimii 5 ani școlari			
Nivel local	2/proiect, maxim 4		
Nivel interjudețean	3/proiect, maxim 6p		
Nivel național	4/proiect, maxim 8p		
Nivel internațional	5/proiect, maxim 10p		
Cunoștințe de operare pe calculator evaluabile pe baza documentelor prezentate	4 p		

Președinte comisie: _____

Membrii comisiei: _____

Anexa nr. 4

Fișă de consemnare a rezultatelor finale în cadrul selecției profesorilor metodiști la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu

Nr. crt	Nume și prenume	Unitatea de învățământ	Disciplina	Punctaj evaluare	Rezultat selecție

Anexa nr. 5

Atribuțiile specifice profesorilor metodiști

- Consiliază cadrele didactice în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate;
- Monitorizează și consiliază profesorii debutanți pe parcursul întregului an școlar;
- Participă la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și a examenelor naționale;
- Participă în comisii de lucru ale ISJ Giurgiu, și se implică în activitățile desfășurate la nivel județean, la solicitarea inspectorului pentru specialitate;
- Respectă planificarea inspecțiilor pentru acordarea gradelor didactice, realizată de către inspectorul școlar de specialitate în conformitate cu metodologiile M.E.C. în vigoare.
- Are obligația de a depune la inspectorul școlar de specialitate, la solicitarea acestuia, următoarele documente: copii conform cu originalul ale procesului-verbal de inspecție la clasă sau ale raportului scris încheiat în urma inspecțiilor curente/ speciale, a fișelor de evaluare a activității didactice, pentru fiecare inspecție în parte, dar și a graficului de evidență a inspecțiilor efectuate.
- Alte responsabilități atribuite de către inspectorul pentru specialitate.

Anexa nr. 6

Calendarul selecției profesorilor metodiști în anul școlar 2025 - 2026

1. Afișarea pe site-ul web www.isgiurgiu.ro a informațiilor privind desfășurarea selecției a profesorilor metodiști și a numărului de locuri disponibile pentru fiecare disciplină/domeniu pentru anul școlar 2025 – 2026.

Termen: 02.10.2025

2. Depunerea cererilor de reconfirmare.

Perioada: 02 - 07.10.2025

3. Depunerea dosarelor în vederea selecției pentru funcția de profesor metodist la secretariatul ISJ Giurgiu (în atenția inspectorului pentru specialitate).

Perioada: 02 - 07.10.2025

4. Realizarea inspecțiilor la clasă și întocmirea recomandărilor.

Perioada: 08 – 10.10.2025

5. Desfășurarea selecției metodiștilor, prin evaluarea CV-urilor.

Perioada: 13 – 14.10.2025

6. Afișarea rezultatelor finale;

Termen: 15.10.2025

ANEXA 7

(Anexa 5 la Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar)

FIȘA DE OBSERVARE A LECȚIEI

Unitatea de învățământ:

Data:

Numele și funcția cadrului didactic inspectat:

Specialitatea:

Clasa:

Numărul de elevi prezenți și numărul de elevi absenți:

Disciplina la care se realizează inspecția:

Unitatea de învățare:

Tema lecției:

Tipul lecției:

Tipul inspecției:

Numele inspectorului/ metodistului:

CRITERII DE EVALUARE

Aspect	Criterii de evaluare	Constatări/Aprecieri	Recomandări
Evaluarea activității cadrului didactic	Planificarea și proiectarea activității didactice Planificarea activității didactice; Proiectarea activității didactice; Corelarea elementelor proiectării didactice; Tipul, calitatea și diversitatea strategiilor și metodelor didactice incluse în cadrul proiectării activităților didactice de predare – învățare – evaluare;		

	<p>Elemente de creativitate în selectarea strategiilor și metodelor didactice; Elemente de tratare diferențiată a elevilor, incluse în proiectarea didactică, în special a elementelor care vizează elevii cu cerințe educaționale special.</p> <p>Desfășurarea activității didactice: Coordonarea activităților didactice realizate, cu planificarea și proiectarea didactică propusă; Cunoașterea conținuturilor disciplinei predate; Corectitudinea științifică a conținuturilor transmise; Organizarea informațiilor transmise elevilor; Claritatea explicațiilor; Strategia didactică realizată (metode și procedee didactice utilizate, activități de învățare, forme de organizare a activităților elevilor, mijloace de învățământ); Respectarea particularităților clasei de elevi (ritm de lucru, accesibilizarea conținuturilor, predarea diferențiată, sarcini suplimentare); Integrarea elementelor de evaluare în cadrul strategiei didactice (tipuri de evaluare, metode); Conducerea activității didactice (stil de conducere, crearea motivației, comunicarea cu elevii, dozarea și diferențierea sarcinilor în funcție de nevoile de învățare ale elevilor); Tema pentru acasă (modul de utilizare, volum, individualizare).</p>		
Evaluarea activității elevilor	<p>Atitudinea față de învățare: Atitudinea și responsabilitatea elevilor față de rezolvarea sarcinilor de lucru din clasă și a celor pentru acasă; Relațiile și colaborarea elevilor cu profesorul în procesul de învățare; Relațiile elevilor cu colegii, colaborarea cu aceștia în procesul de învățare.</p> <p>Competențe dobândite de elevi: Competențele și nivelul competențelor specific disciplinei demonstrate de elevi (cunoștințe, deprinderi, atitudini);</p>		

	Gradul de utilizare a cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor în context noi de învățare; Progresul realizat de elevi în timpul lecției.		
Alte componente și observații	Mediul educational: Locul de desfășurare a lecției; Disponerea mobilierului în funcție de activitatea realizată; Dotarea, resursele material și auxiliare curriculare utilizate în lecție; Expunerea materialelor/ lucrărilor elevilor; Atmosfera generală în clasă; Alte observații:		

Numele și prenumele persoanei care realizează inspecția:

Semnătura: